

MOBILITY MENTORING

 bavo
europoort




REGIONALE KROMME RIJN HEUVELRUG
SOCIALE DIENST

 Radboudumc

Ontstress je proces!

Peter Wesdorp - Lid projectteam Mobility Mentoring HU
Gilde Vakmanschap

Welke aspecten van jullie dienstverlening doen een stevig beroep op executieve functies?



Wat zijn de stressverhogende factoren in jullie dienstverlening?



Verminder de stress in de context van de dienstverlening

- Drukke omgeving (veel geluid, prikkels, afleiding)
 - Rustige omgeving met privacy en eventueel kinderopvang
 - Tegen kosten of onduidelijkheid over kosten
 - Duidelijk en liefst kosteloos
 - Streng, onvriendelijke bejegening die stigma's impliceert
 - Vriendelijke bejegening
 - Onvriendelijke foto's in informatiemateriaal
 - Vriendelijke foto's in informatiemateriaal
 - Autoritaire one size fits all-benadering
 - Respect voor waarden, tradities en (geloofs)overtuigingen
-

Verminder de mate waarin de toegang een beroep doet op executieve functies

- Heel veel informatie geven die mensen moeten onthouden
- Informatie eenvoudige langs meerdere kanalen en herhaaldelijk beschikbaar maken
- Ingewikkelde en versnipperde aanvraagprocedures
- Gestroomlijnde, integrale en eenvoudige aanvraagprocedures (holistisch)
- Uitval niet toestaan
- Uitvallers weer in laten stromen zonder sanctie
- Lastig bereikbaar
- Gemakkelijk bereikbaar



Eenvoudige formulieren

Children's Bureau, Inc.
Preserving families and protecting the future of Indiana's children.

Thank you for coming to your appointment. Without all of the following documentation you will not be recertify:

Check all that apply:

PROOF OF IDENTITY – AT LEAST 1 (ONE) PER PERSON *check - same list for 1st of application?*

Parent(s) picture ID:
 Driver's License State ID
 Passport Military School ID
 Work ID

*Foster Parents- All of the above plus:
 Valid Foster Parent License which matches where you live
 Verification the child is ward of the State from DCS caseworker or current per diem documentation with child(ren)'s name on it

For all children in household:
 Birth Certificates Hospital Issued
 Birth confirmation letter
 Immunization record State ID
 Proof of placement w/child's birth date
 Medicaid card, if date of birth is on card

PROOF OF RESIDENCY (RECEIVED IN PREVIOUS 30 DAYS OF APPOINTMENT)

<input type="checkbox"/> Valid Lease or lease amendment for existing lease period; Signed & dated Landlord Statement or rent receipt	<input type="checkbox"/> ICES Screen	<input type="checkbox"/> Utility Bill (billing date within last 30 days)
<input type="checkbox"/> Current mortgage statement.	<input type="checkbox"/> Valid Driver's License	<input type="checkbox"/> Current Pay Check Stub
<input type="checkbox"/> Current mortgage statement.	<input type="checkbox"/> Current mail in envelope received at address including postmark (No Window)	<input type="checkbox"/> Mail from DFR, DWD, IMPACT service provider.
<input type="checkbox"/> Valid State ID	<input type="checkbox"/> INS Green Card	<input type="checkbox"/> Online documentation from US Postal Service

PROOF OF SERVICE NEED (WORKING AND/OR ATTENDING SCHOOL AND/OR PARTICIPATING IN TANF/IMPACT PROGRAM)

If working:
 Bi-weekly- Last 2 prior to appointment
 Monthly- 1 most recent checks
 Weekly - Last 4 prior to appointment
 Wage Verification or Letter- if no checks or NEW JOB
 TANF/IMPACT Referral

If in School - School Schedule or letter from school with all the following:
 Have your name and school name
 Credit Hours/Class Hours
 Semester begin and end dates

VERIFICATION OF ALL OTHER SOURCES OF INCOME (IF APPLICABLE)
 (Must cover most recent 30 days (30 days prior to your appointment date))

<input type="checkbox"/> Current TANF benefit letter	<input type="checkbox"/> Any other income you receive – Please List:
<input type="checkbox"/> Social Security (SSI) benefit letter (New Tanf/Impact Clients – referral and ICES screens were sent from caseworker)	<input type="checkbox"/> Unemployment print out

OTHER DOCUMENT (IF APPLICABLE):
 Information from CCDF qualified childcare provider:
 Provider Information Page completed by a licensed or certified CCDF provider only
 Letter from Daycare (stating you do not care for your children while working at daycare)
 Marriage License Card

4 Easy Steps to Renewing Your Voucher

Here is a checklist to help you track what you will need to bring to the appointment.

1. Proof of Current Address
 Check off the one document you will bring:
 Driver's license Utility bill- current at time of appointment
 Envelope postmarked in the 30 days prior to your appointment (no window envelopes)
 Letter from State or Federal Government agency dated in the 30 days prior to your appointment

2. Proof of Identity
 Check off the one document you will bring:
 Driver's license Military ID
 Passport School ID
 Other government-issued ID Work ID

3. Provider Information Page.
 This is the attached YELLOW form. You must have your CCDF eligible provider fill it out even if you are keeping the same provider.

4. Proof of Eligibility
 Check off all of the situations that apply to you and what you need to bring.

Do you go to school or training?
 BRING A SCHEDULE that shows your name, school name, credit hours taken and/or hours of participation, and semester dates or begin and end dates, if applicable.

Do you work?
 BRING PAY STUBS for all of your jobs for the 30 days prior to your appointment.
 Examples: If your appointment was on December 25, your pay stubs would have to cover the days from November 25 to December 25. If you had two jobs that paid every other week, you would have to bring four pay stubs to your appointment, two for each job.

Do you have any other forms of income, aside from work?
 BRING PROOF OF ANY OTHER INCOME, for example:
 Unemployment printout
 Social Security (SSI) benefit letter
 Current TANF benefit letter

Questions about what to bring? See the next page.

Need more help? Call us at 1-866-287-2420 x204

Verminder de mate waarin de dienstverlening een beroep doet op executieve functies

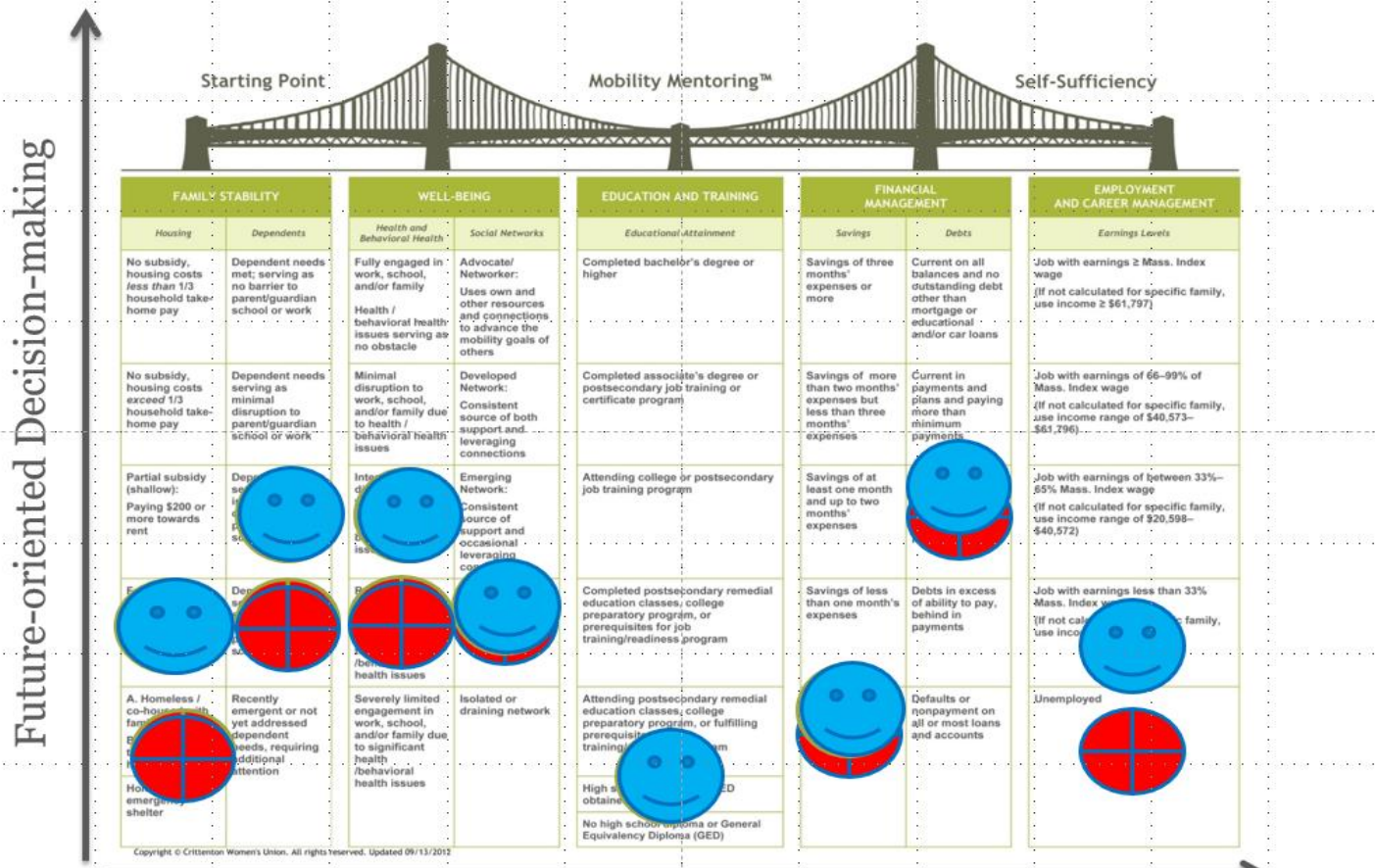
- De stress van schaarste laten voortbestaan
- Voorzie in basisbehoeften (transport, kinderopvang, goedkope noodleningen, inkomensregelingen) zodat mensen op de belangrijke zaken kunnen focussen
- Versnipperde voorzieningen
- Gebundelde voorzieningen
- Vertrouwen op eigen verantwoordelijkheid klant
- Sturen van reminders voor afspraken, lessen, deadlines
- Compenseer waar nodig
- Ingewikkelde informatie
- Gemakkelijke schema's en checklists



Verminder de mate waarin de dienstverlening een beroep doet op executieve functies

- Straffen
 - Belonen
 - Grote stappen
 - Kleine incrementele stappenplannen
 - Complexe zaken aan het eind van de dag bespreken
 - Complexe zaken in de ochtend
 - One size fits all dienstverlening
 - Rekening houden met zwakke functies en gebruik maken sterke functies
-

Integrale kijk op dienstverlening en doelen



Contextualized Decision-making

Doel-Actie Plan

Mobility Mentoring® Goal Action Plan



Goal: _____

Bridge Pillar: Family Stability: Housing Family Stability: Dependents Well Being: Health and Behavioral Health Well Being: Social Networks
 Education and Training Financial Management: Savings Financial Management: Debt Employment and Career Management

Is this a dependent-related goal? Yes No

New or Revised Goal? New Revised

Action Steps	Target Completion Date	Incentive/Reward (If none, enter N/A)	Verification Needed	Date Action Step Completed
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
GOAL COMPLETION:				
IF GOAL TARGET DATE EXTENDED, NEW TARGET COMPLETION DATE:				

Participant Signature: _____

Date: _____

Mentor/Staff Signature: _____

Date: _____

Versterk executieve functies

- Uitleggen wat de impact van stress is op functioneren
 - Leren ontdekken wat voor iemand intrinsiek belangrijk is en wat niet
 - Leren een routekaart te maken naar een doel
 - Leren na te denken over verschillende strategieën
 - Leren van fouten
 - Leren verbanden in de tijd en in levensdomeinen te zien
 - Leren impulsen en automatische reacties te beheersen (trigger, stop & denk)
 - Leren de waarde van handelingen te zien (reappraisal)
-

Versterken van executieve functies

- Leren zaken van een afstand te bekijken
 - Leren te prioriteren bij concurrerend beroep op aandacht
 - Leren inschatten hoe lang iets duurt en hoe naar een deadline te werken
 - Plannen leren herzien op basis van obstakels
 - Emoties leren managen (reframen van situaties)
-

Kortom....

- Creëer een context waarin mensen weer succesvol kunnen zijn
 - Voorkom dat de dienstverlening stres verhogend werkt
 - Houd rekening met beperkt beschikbare executieve functies
 - Versterk de executieve functies (gebruik breinplasticiteit)
 - Wat is een aspect van uw dienstverlening dat u in dit licht maandag al zou willen aanpakken?
-