

Stroomlijnen processen bij stedelijke ontwikkelingen

Tilburg: integraal, snel en helder

Hedwig Harks
Procesmanager Ruimte
1 december 2015

Constatering:

- Initiatieven kunnen waardevolle toevoeging zijn voor stedelijke ontwikkeling
- Initiatiefnemers zoeken hun eigen weg

(Bestuurlijke) Wens

- Initiatieven afstemmen op bestuurlijke en stedelijke belangen
- Snelheid en duidelijkheid voor initiatiefnemer
- Efficiënte inzet mensen en middelen

Oud

Alle initiatieven via één loket: Dienstverlening

Maar: feitelijk veel ingangen

Principeverzoeken minder prioriteit dan termijn gebonden zaken

Dus: langere doorlooptijden, ontevredenheid, “verlies” van waardevolle initiatieven

Beoordeling in eerste instantie ruimtelijk/

Beperkte input/betrokkenheid overige beleidsvelden

Daarom: (te) weinig gedeelde verantwoordelijkheid
kastje/muur
hoge kosten/veel inzet

Welke weg te volgen:

Initiatieven in en om de woning/particulier

Passend (te maken) binnen bestemmingsplan

(aandachtspunten: locatie, maatschappelijk/bestuurlijk gevoelig, omvang)



Dienstverlening

Niet passend in bestemmingsplan/programmatische wijziging

“Grotere” ontwikkelingen

Initiatieven zonder locatie



Keten Stedelijke Ontwikkeling

1. Contact initiatiefnemer met medewerker/bestuurder (of digitaal via Dienstverlening)
2. Korte intake (formulier) door gemeentelijk gesprekspartner
3. Binnen 1 week
Agendering Kerngroep met vertegenwoordigers Ruimte, Vastgoedbedrijf, Economie en Arbeid, Veiligheid en Wijken, Sociaal, Dienstverlening, Spoorzone
4. Bepalen uitwerkingsopdracht en verantwoordelijk medewerker

5. Medewerker is contactpersoon voor initiatiefnemer en maakt advies (format) met input verschillende disciplines
6. Binnen 2 tot 5 weken
Advies in Kerngroep: uitwerking advies conform opdracht? Alle belangen vertegenwoordigd? Fiat voor inbrengen in Stuurgroep?
7. Binnen 8 weken na intake:
Behandeling/besluit in Stuurgroep Stedelijke Ontwikkeling
Directeur Vestigingsklimaat (voorzitter en besluit), Wethouders Ruimte, Wonen, Economie, Afdelingshoofden Economie en Arbeid, Ruimte, Vastgoedbedrijf, Spoorzone
8. Besluit naar initiatiefnemer

Wat krijgt een initiatiefnemer?



- Vast contactpersoon
- Duidelijkheid of gemeente (al dan niet met randvoorwaarden) in principe bereid is mee te werken aan bestemmingsplanwijziging
- Snelheid: binnen 2 maanden reactie op initiatief
- Beperkte investering in begintraject
- Conditie voor vervolgfase/onderzoeken haalbaarheid
 - bijv: Ruimtelijke uitwerking/onderzoeken tbv BP
 - uitwerking door initiatiefnemer of samen met gemeente (betaalde Dienstverleningsovereenkomst)
- Houdbaarheid besluit 1 jaar
- Kosten: per 1 januari 2016: leges € 425

Wat vraagt het van de organisatie?

- Snel filteren van te volgen weg/ herkennen problematiek/sensitiviteit
- Samenwerken/adviseren met verschillende disciplines/integraliteit bewaken
- Ruimte geven aan andere belangen
- Termijnafspraken respecteren/bewaken tijdsinzet

- Snel duidelijkheid voor initiatiefnemers
- Werken aan plannen die iets toevoegen aan de stad
- Meer samenwerking binnen de organisatie/hoger kennisniveau van ontwikkelingen/verbinding
- Efficiëntere inzet mensen en middelen
- Bestuurlijke tevredenheid

Maar:

- Wenselijk is nog niet altijd haalbaar!

Keten Stedelijke ontwikkeling

