



Werkt de VTH-keten?

Lokaal

Regionaal



Minimum voor VTH-proces

Basisvereisten:

- Proces verkennen initiatief ingericht (incl participatie)
- Vergunningen en meldingen kunnen ontvangen (techniek)
- Vergunningen en meldingen kunnen behandelen (proces)
- Vergunningen en meldingen kunnen beoordelen (beoordeling)

Ook toezicht en handhaving ingericht!

VTH ook aan Wkb aangepast!

Gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke kwaliteit ingesteld


Vergunningen en meldingen indieningsvereisten kunnen aanleveren

- **Kunnen aanleveren van vragenbomen**
- **Snelle dienstverlening voor topactiviteiten**


Welke situaties komen we tegen bij gemeenten

Wat te doen?

Situaties die zich voordoen

- 
- We blijven teveel in de planfase hangen en komen onvoldoende tot actie.
 - Er is te weinig urgentiebesef en draagvlak

- Veranderopgave inzichtelijk maken door dit met een breed integraal team enthousiasmerend te doen zorgt voor draagvlak en nieuwe energie
- Concrete acties met actiehouders is het resultaat

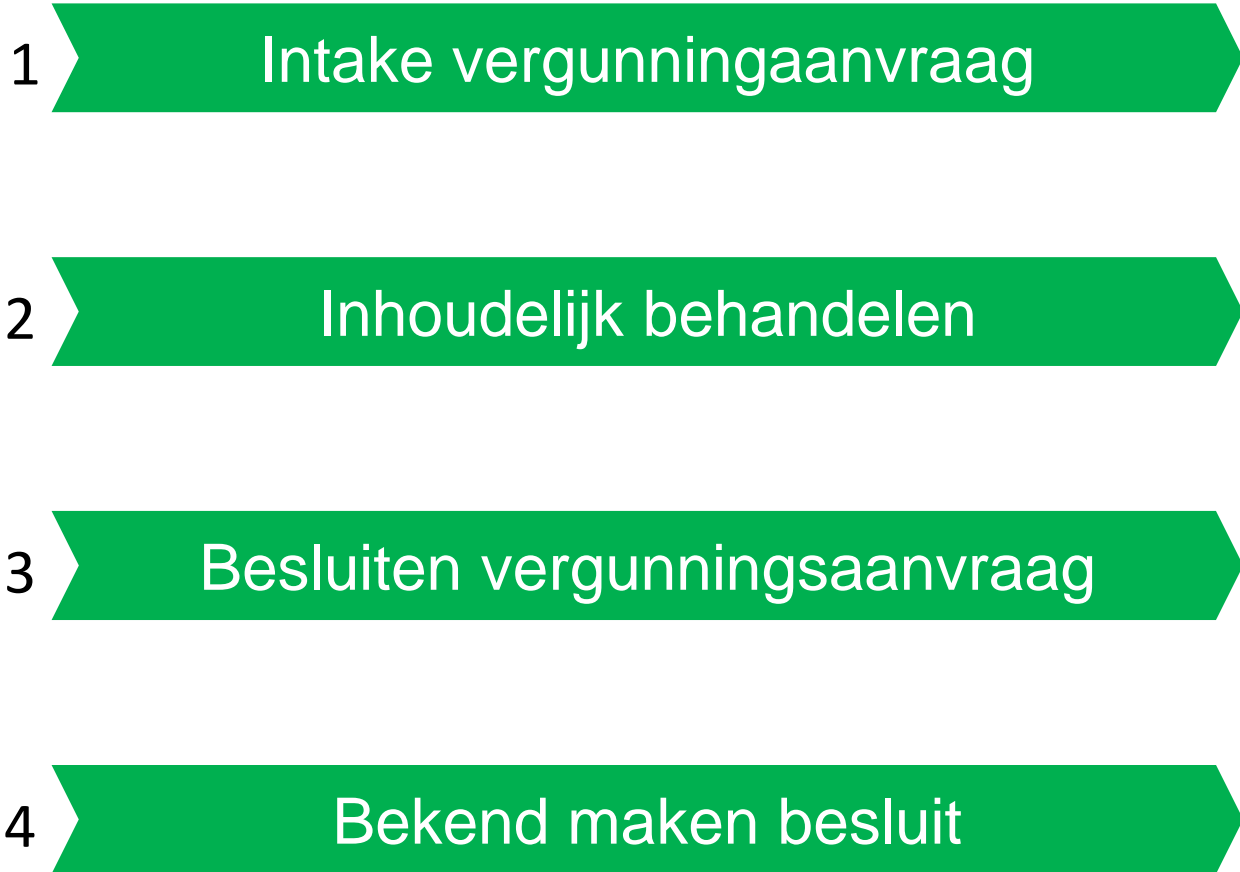
- 
- We doen veel in verschillende projectteams en op afdelingen maar doen we voldoende en sluit het aan op elkaar?

- Uitgangspunt is dat alle veranderactiviteiten moeten leiden tot een werkend proces.
- D.m.v. integrale werksessies krijg je inzichtelijk of je Omgevingswetproof bent en of er nog aandachtspunten zijn

- 
- We zijn er klaar voor, laten we het geheel testen

- Met de werkende processen als basis kunnen processimulaties en ketentesten uitgevoerd worden
- Eventuele aandachtspunten komen naar voren

Processtappen behandelen vergunningaanvraag



VNG		Bedrijfsproces: Behandelen vergunningaanvraag (regulier)				Doorlooptijd 8 weken	
Een concept proces ter ondersteuning van gemeentes om te komen tot een procesrichting die Omgevingswetproof is							
Dit proces betreft het behandelen van een ingediende aanvraag voor toestemming tot het uitvoeren van een voorgenomen vergunningplichtige activiteit, of het behandelen van een verzoek tot wijziging van een eerder verleende omgevingsvergunning.							
Klantverwachting		Intake vergunningaanvraag		Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag		Besluiten vergunningaanvraag	
<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer zijn de aanvraagseisen duidelijk voor mij Als initiatiefnemer is het mij duidelijk wat kan en mag Als initiatiefnemer krijg ik snel duidelijkheid over te volgen procedure Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid om te participeren op deze aanvraag 		<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer zijn de toetsingskaders duidelijk voor mij Als initiatiefnemer kan ik meedelen en wordt ik gehoord Als initiatiefnemer heb ik 1 contactpersoon vanuit de gemeente (casemanager) Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid tot inspraak 		<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer is het opgestelde besluit helder voor mij 		<ul style="list-style-type: none"> Als initiatiefnemer krijg ik duidelijkheid over wanneer er definitief mag worden Als participant krijg ik informatie over het besluit 	
Processtappen Input		Output		Rollen		Informatievoorziening	
<ul style="list-style-type: none"> Aanvraag omgevingsvergunning, met bijlagen Indien van toepassing stukken van het proces verkenmen en begeleiden initiatief, zoals een concept vergunning/ concept aanvraag en adviezen Registreren aanvraag Bepalen of aanvraag concreet genoeg is om in behandeling te nemen, zo niet: dan verzenden om aanvraag in te trekken en te kiezen voor omgevingsverloop en (pr) geen wettelijke aanvraag/ geen kans van slagen ook verzoeken om aanvraag in te trekken Verifiëren of er een initiatievroces met de omgevingswet aan deze aanvraag vooraf is gedaan (zo ja, dan sneller door dit proces) Toelven aan de aanvraagseisen, samen met adviseurs (zorgen voor integrale advisering) Checken welke activiteiten er in de aanvraag zitten, bepalen welke bestemmingsinrichtingen er nodig zijn en de initiatiefnemer hierover informeren Eventueel opvragen aanvullende stukken en opschorten termijn (brief) Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (brief) Beslissing nemen over in behandeling nemen (ontvankelijkheid) Versturen brief ontvangstbevestiging (incl. eventuele vraag om aanvullende stukken en eventuele melding verlenging termijn), met vermelding proceduuretoestapen of besluit buiten behandeling Zorgen voor kennisgeving/publiceren van de aanvraag 		<ul style="list-style-type: none"> Opgebouwd dossier, met o.a. de ontvankelijke reguliere aanvraag Controleren toepassing coordinatieregeling (blijft bestaan ict waterschap/watervergunning) Eventueel consulteren belanghebbenden Eventueel besluiten om de beslistermijn te verlengen (wanneer dit nog niet gebeurd is) Lay in de vergunning de voorwaarden rondom omgevingswet en lokale specifieke omstandigheden vast Bepalen of uitgebreide procedure van toepassing is (pr regulier) Inhoudelijk beoordelen van de aanvraag: toelven aan alle regelgeving Opvragen adviezen in en extern (zorgen voor integrale advisering) Checken mogelijke afwijking omgevingsplan en direct afstemmen met College/Raad (op buitenplannen) Ipr plaatsadmissie opstellen plaatselijke overeenkomst (nadelcompensatie) (op buitenplannen) Eventueel met initiatiefnemer meedelen over aanpassing van de aanvraag/ plan (indien vaak van toepassing dan nog) Opstellen concept beschikking en indien nodig inhoud afstemmen met andere bevoegde gezagen/ ketenpartners 		<ul style="list-style-type: none"> Concept beschikking Volledig beoordeelde vergunning aanvraag Adviezen Eventueel plaatsadmissieovereenkomst (nadelcompensatie) Eventueel gewijzigde aanvraag 		<ul style="list-style-type: none"> Vastgestelde (geaccordeerde), definitieve beschikking Legislatiekenning (eventueel legesbeschikking) 	
<ul style="list-style-type: none"> Een ontvankelijke reguliere aanvraag (die in behandeling genomen wordt) Eventueel een besluit over buiten behandeling stellen (op geen ontvankelijke aanvraag) Ontvangsbevestiging Gepubliceerde aanvraag Opgebouwd dossier 		<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuner Casemanager vergunningen Vergunningverlener Interne adviseurs en eventueel externe adviseurs (ketenpartners) Initiatiefnemer 		<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuner Jurist Casemanager vergunningen Vergunningpartner Initiatiefnemer Belanghebbenden Interne en externe adviseurs (ketenpartners) Omgevingswet (nieuw gemeentelijke advies commissie) College/Raad 		<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuner Casemanager vergunningen Vergunningverlener Initiatiefnemer College (of gemaandeerde ambtenaar) 	
<ul style="list-style-type: none"> Aanvraag, bijlagen, aanvullingen en participatie onderbouwing, ingediend vanuit DSO in VTH-systeem Realiseren resultaten verkenningproces Vastleggen resultaten ontvankelijkheidszets Opstellen en vastleggen brieven/besluiten Samewerkingruimte DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners Publiceren aanvraag via DROP 		<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen resultaten inhoudelijke beoordeling Status update communiceren met initiatiefnemer (divr eigen VTH systeem/ digital kaart) Optioneel: vastleggen plaatsadmissieovereenkomst Vastleggen concept beschikking Samewerkingruimte DSO gebruiken voor adviesvragen aan ketenpartners 		<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen definitieve beschikking en onderbouwing Vastleggen legesberekening 		<ul style="list-style-type: none"> Publiceren besluit via DROP en in lokale media Toezicht zaak als vervolg op vergunningaanvraag 	
Effecten van de Omgevingswet op dit proces							
<ul style="list-style-type: none"> De Omgevingswet vraagt een andere manier van werken: integraal, in samenhang en met afstemming; van: nee, tenzij, naar: ja, mits; het vraagt om flexibiliteit met het oog op wat kan en mag; Er zal vaker overleg, voor het indienen van de officiële vergunningaanvraag, plaatsvinden (omgevingsoverleg), aan de nieuwe omgevingswet (om kortere doorlooptijd vergunningen); Digitale aanvragen worden ingediend via het DSO; Aangeven of er geparticipeerd is of niet is een aanvraagvereiste geworden; De onsmakelijkheid vervalt (wel vergelijkte attentie); Er wordt niet meer van rechtswege verzocht. 				<ul style="list-style-type: none"> Voor RO zijn er straks 2 vergunningen: de bouwtechnische en de ruimtelijke vergunning en in het kader van de Wkb wordt de toetsing van het bouwtechnische deel uitgevoerd door een externe partij (kwaliteitsborging); Een uitgangspunt van de Omgevingswet is om zoveel mogelijk activiteiten te regelen met algemene regels, daarnaast zijn er nog activiteiten met beoordelingsregels, waarvoor een omgevingsvergunning aangevraagd moet worden; De meeste aanvragen vallen straks onder de reguliere procedure van 8 weken, wat betekent dat sturing op doorlooptijden nog belangrijker gaat worden; Voor Milieu: de Milieu Belastende Activiteit (MBA) is een nieuw begrip (nu inrichting), daarnaast kan er een vergunningplicht komen vanuit het omgevingsplan (naast het Bal) 			

Werkende VTH-keten

- Eigen organisatie op orde:
 - BG
 - Ketenpartner
- Samenwerkingsafspraken tussen gemeenten en hun uitvoeringsorganisaties: must/ regionale uniformiteit zeer wenselijk.
- Samenwerkingsafspraken tussen bevoegd gezagen en advies/advies met instemming/coördinatieregeling



Belangrijke issues

- Softwareleveranciers/ technische aansluitingen → signalen g40?
- Inregelen van software!/ Inregelen met aantakende processen (leges, CBS, ...)
- Dossiervorming
- **Wkb** leidt tot nieuwe stromen

- Checken en aanvullen toepasbare regels: wat ziet burgers?
- Standaarddocumenten

- 8 weken.... Tijdige beoordeling door experts/ Bij meerdere partners/ komen tot integraal besluit
Samenwerking met externe uitvoeringsorganisaties.....

- Rol raad buitenplans omgevingsplan?/ beoordeling participatie bij buitenplans?
- Specifieke veranderingen nav bodem, geluid, ev,

- *Samenhang tussen deelprojecten/borging lijn*

Samenwerkingsafspraken VTH svz?

- Verschilt per regio; Drenthe en Groningen provinciaal; Zeeland koerst ook op provinciaal niveau;
- Er zijn voorbeelden, gebruik ze en detailleer, aandachtspunten:
 - Initiatieven en behandeltafel: triage
 - Termijnen
 - Efficiënt
 - Rol provincie wisselend
 - Rol G40 wisselend
- Hoe bestendigen we de afspraken?

Op te pakken punten langere termijn (rijk)

- Klant/uitvoeringsvriendelijkheid loket (content/ gebruikers): vragenbomen en formulieren
- Ondersteuning samenwerking toezicht en handhaving (nalevingstafel/toezichtstafels)
- Kennis/netwerken specifieke thema's...? In welke setting?
-



Grove tijdstabel

- Voor 1 januari 2022:
 - Processen intern én interbestuurlijk ontworpen/beproefd conform de keuzes
 - Eigen software gekoppeld aan het DSO
 - Software ingeregeld conform de processen: zowel ten behoeve interbestuurlijke processen als lokale processen
- Voor 1 juli 2022:
 - VTH-ers opleiden:
 - Vaardigheden en competenties geest en inhoud wet
 - Werken met software
 - Afspraken dossier/ ketens laten werken
 - Leren door te doen