

Van programma naar de lijn

Omgevingswet in Zaanstad

Anne Langenesch



Inhoud

1. Context in Zaanstad
2. Van programma naar de lijn
3. Lijnsturing: voor- en nadelen
4. Aanbevelingen

1. Context



1. Context

2016: Zaanstad vroeg begonnen met voorbereiding.

- **Programmasturing via pmanager, psecretaris, communicatie & kerngroep**
- **Projecten via projectleiders**
- **Budget van 2016-2019: 1,7 mln. Euro**

2019: Uitstel wetgeving

- **Geen nieuwe middelen**
- **Afbouw programma: zachte landing in de bestaande organisatie**

2021: Lijn is verantwoordelijk, coordinatie

- **OG's in de lijn voor visie, plan, dso, ketensamenwerking, participatie**
- **Programmaoverleg voor uitwisseling, coördinatie, monitoring**

2. Van programma naar de lijn



2. Van Programma naar de lijn

- Minder hoog op bestuurlijke agenda.
- Nauwelijks geld meer, bezuinigingen in Zaanstad.
- Momentum om de lijn meer verantwoordelijk te maken.
- Geleidelijk proces van afbouwen.
- Programmamanager nieuwe baan, 8 uur nog in het programma

3. Voor- en nadelen

Voordelen

Betrokkenheid wordt groter: juiste collega's liggen wakker.

Sterke samenwerking vanuit programma blijft bestaan door maandelijks coordinatie-overleg

Afdelingen worden zelf actief en “leunen niet op het programma”.

Minder middelen nodig.

Nadelen

Coördinatie vraagstuk blijft – samen bouwen aan een werkend stelsel.

Weinig ruimte voor kennisuitwisseling en overleggen met partners.

Prioriteiten bij OG's zijn verschillend, waardoor planningen soms niet gehaald worden.

Als programmamanager blijft het werk je achtervolgen en je moet veel laten gaan (scherpe keuzes)



4. Aanbevelingen voor programmamanagers

- ❑ **Partners in crime:** Lijnmanagers al vroeg tot partners maken. De meeste lijnmanager gedroegen zich al als opdrachtgever voordat ze het formeel waren.
- ❑ **Overdracht gaat niet vanzelf.** Stapsgewijs en praktisch maken.
- ❑ **Vermijd – ik weet het allemaal al gedrag.** Soms moeten afdelingen eerst een stapje terug zetten.
- ❑ **Heldere rollen en verantwoordelijkheden** in de organisatie. Er zitten onderdelen tussen die niemand wil oppakken. DO-besluit.
- ❑ **Blijf inspireren, communiceren en persoonlijk contact houden**
- ❑ **Focus** in aanpak op oplossen problemen, niet verzinken, in **stapjes vooruit** en gebruik maken van puzzelstukjes. Van trekker tot mee denken.